



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2021 № 738-р

г. Хабаровск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя министерства здравоохранения Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений"

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя министерства здравоохранения Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2. Признать утратившим силу распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края:

от 15 мая 2009 г. № 363-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений";

от 29 января 2015 г. № 60-р "О внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения Хабаровского края от 15 мая 2009 г. № 363-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений";

от 31 мая 2016 г. № 668-р "О внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения Хабаровского края от 15 мая 2009 г. № 363-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Ю.Я. Бойченко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
здравоохранения Хабаровского края

от "28" мая 2021 г. № 438-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя министерства здравоохранения Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края, назначение которых и освобождение от которых осуществляет министр здравоохранения Хабаровского края (далее также – гражданский служащий, представитель нанимателя соответственно) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации и перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также организацию проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

3. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляет в отдел кадровой и наградной работы управления юридической и кадровой работы, документационного обеспечения министерства (далее также - отдел кадровой и наградной работы) лично или направляет посредством заказного почтового отправления с описью вложения уведомление на имя представителя нанимателя (далее также - уведомление) по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений".

В случае если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, его нахождения в отпуске или служебной командировке, гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его выхода на работу, возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление в сроки, установленные абзацами первым, вторым

настоящего пункта, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственной гражданской службы края, замещаемая гражданским служащим, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела кадровой и наградной работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее также - журнал).

В журнале указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления в день его поступления вручается гражданскому служащему под роспись в журнале, а в случае поступления уведомления по почте - направляется по адресу, указанному в уведомлении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также хранение журнала, уведомления до его направления в органы прокуратуры или

другие государственные органы и копии уведомления обеспечиваются отделом кадровой и наградной работы.

9. Отдел кадровой и наградной работы организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и (или) гражданским служащим, указанным в уведомлении в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, истребования дополнительных материалов (далее также - проверка).

Проверка осуществляется сотрудником отдела кадровой и наградной работы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению начальника управления правовой и кадровой работы, документационного обеспечения, ответственного за противодействие коррупции срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

10. Результаты проверки оформляются в виде служебной записки за подписью начальника управления правовой и кадровой работы, документационного обеспечения ответственного за противодействие коррупции (далее также - начальник управления) на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее также - служебная записка).

11. Служебная записка с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные им материалы - при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется начальником управления, представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления служебной записки.

12. Отдел кадровой и наградной работы в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством направления по адресу, указанному в уведомлении, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
